О принятии муниципального нормативного правового акта «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов в Сергиево-Посадском городском округе Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Московской области от 13.03.2024 № 30/2024-ОЗ, от 01.08.2024 № 146/2024-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», на основании Устава муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области»,

Совет депутатов Сергиево-Посадского городского округа решил:

1. Принять муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов в Сергиево-Посадском городском округе Московской области» (прилагается).

2. Направить муниципальный нормативный правовой акт «О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов в Сергиево-Посадском городском округе Московской области» временно исполняющему полномочия главы Сергиево-Посадского городского округа Ерохановой О.В. для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Сергиево-Посадского городского округа Р.Г. Тихомирова

Копия верна, подлинный документ находится в администрации Сергиево-Посадского городского округа

Начальник управления по обеспечению

деятельности Совета депутатов Ю.С. Щеголятова



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в Положение о старостах сельских населенных пунктов**

**в Сергиево-Посадском городском округе Московской области**

1. Внести в Положение о старостах сельских населенных пунктов в Сергиево-Посадском городском округе Московской области, утвержденное Решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 15.04.2022 № 51/06-МЗ (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.14. раздела 2 Положения в новой редакции:

«2.14. Основанием для подтверждения полномочий старосты сельского населенного пункта является удостоверение, выдаваемое Советом депутатов городского округа в порядке, установленном разделом 2.1. настоящего Положения.»;

1.2. Дополнить Положение разделом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Порядок выдачи, замены и учёта удостоверения старосты сельского населенного пункта.

2.1.1. Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты сельского населенного пункта, является удостоверение старосты сельского населенного пункта в Московской области (далее – удостоверение) по форме согласно приложению 4.

2.1.2. Удостоверение выдается в 14-дневный срок со дня принятия Советом депутатов городского округа решения о назначении старостой сельского населенного пункта.

2.1.3. Удостоверение подписывается председателем Совета депутатов городского округа и заверяется гербовой печатью Совета депутатов городского округа.

2.1.4. Информирование старосты сельского населенного пункта о возможности получения удостоверения осуществляется управлением по обеспечению деятельности Совета депутатов городского округа в 14-дневный срок со дня принятия Советом депутатов городского округа решения о назначении старостой сельского населенного пункта, любым доступным способом, указанным в протоколе общего схода граждан.

2.1.5. Удостоверение выдается управлением по обеспечению деятельности Совета депутатов городского округа на руки лично старосте сельского населенного пункта или иному лицу при предъявлении надлежащим образом оформленной доверенности, в день обращения, под роспись, о чем делается соответствующая запись в журнале учета выдачи и замены удостоверений старост сельского населенного пункта.

2.1.6. Журнал учета выдачи и замены удостоверений старост сельских населенных пунктов ведется и хранится в управлении по обеспечению деятельности Совета депутатов городского округа.

2.1.7. Староста сельского населенного пункта пользуется удостоверением в течение срока его полномочий и несет ответственность за его сохранность.

2.1.8. При прекращении срока полномочий старосты сельского населенного пункта удостоверение подлежит сдаче в течение 10 календарных дней в управление по обеспечению деятельности Совета депутатов городского округа.

2.1.9. Замена удостоверения производится в случаях:

1) изменения фамилии, имени или отчества (последнее - при наличии) владельца;

2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

3) непригодности для пользования (порчи);

4) утери удостоверения.

2.1.10. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты сельского населенного пункта о выдаче нового удостоверения. Заявление подается в управление по обеспечению деятельности Совета депутатов городского округа.

2.1.11. В случае утери удостоверения старостой сельского населенного пункта в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

2.1.12. В случаях, установленных подпунктами 1), 2), 3) пункта 2.1.9. настоящего Положения в заявлении указываются причины замены удостоверения и приобщаются документы, послужившие основанием для обращения.

2.1.13. Управление по обеспечению деятельности Совета депутатов городского округа в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления от старосты сельского населенного пункта о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты. Информирование о возможности получения нового удостоверения и порядок его получения осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.4.-2.1.5. настоящего Положения.

2.1.14. О возврате удостоверения делается отметка в журнале учета выдачи и замены удостоверений старост сельских населенных пунктов.

2.1.15. Недействительные, а также возвращенные удостоверения подлежат уничтожению по мере поступления, о чем составляется акт с занесением данных в журнал учета выдачи и замены удостоверений старост сельских населенных пунктов.»;

1.3. Изложить подпункт 1) пункта 3.1. раздела 3 Положения в новой редакции:

«1) взаимодействует с органами местного самоуправления городского округа, муниципальными предприятиями, учреждениями и иными организациями Сергиево-Посадского городского округа Московской области при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте;»;

1.4. Дополнить пункт 3.1. раздела 3 Положения подпунктами 8), 9), 10) следующего содержания:

«8) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

9) содействует в доведении до сведения жителей сельского населенного пункта информации о внесении инициативного проекта в местную администрацию, о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованные в его реализации лиц;

10) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления в целях решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;»;

1.5. Дополнить пункт 4.2. раздела 4 Положения подпунктом 8) следующего содержания:

«8) приобретения им статуса иностранного агента.».

1.6. Дополнить раздел 5 Положения пунктами 5.2.-5.4. следующего содержания:

«5.2. Староста сельского населенного пункта осуществляет свои полномочия на безвозмездной основе.

5.3. С целью материально-технического и организационного обеспечения деятельности старосты сельского населенного пункта администрация городского округа обеспечивает:

1) канцелярскими товарами: бумага, письменные принадлежности (ручки, карандаши), скотч, клей, ластики;

2) помощь по оформлению необходимых для деятельности старосты сельского населенного пункта документов (объявлений, запросов, писем);

3) размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru информации, направленной для обеспечения деятельности старосты сельского населенного пункта;

4) помощь в организации подготовки и проведения сходов, собраний и конференций граждан, проводимых старостой сельского населенного пункта.

5.4. Заявление о предоставлении материально-технического обеспечения деятельности старосты сельского населенного пункта оформляется в свободной форме на имя главы городского округа с обоснованием потребности в материально-техническом обеспечения в срок до 30 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

Оказание организационной помощи осуществляется в 30-дневний срок со дня обращения старосты сельского населенного пункта в администрацию городского округа.».

2. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

главы Сергиево-Посадского городского округа О.В. Ероханова

Принят

Решением Совета депутатов

Сергиево-Посадского городского округа Московской области

от 18.10.2024 № 2-04/04-МЗ

Приложение 4

к Положению о старостах

сельских населенных пунктов

в Сергиево-Посадском городском округе Московской области

ФОРМА УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Обложка удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ

Внутренняя сторона удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Фамилия

Имя

Отчество

Староста (наименование сельского населенного пункта)

Председатель Совета депутатов

Сергиево-Посадского

городского округа Ф.И.О.

М.П. (подпись)

Выдано *«* » 20 г.

Действительно до « » 20 г.

ФОТО

3 Х 4 М.П.

Сергиево-Посадский городской округ

Московской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Фамилия Имя Отчество

Староста (наименование сельского населенного пункта)

Председатель Совета депутатов

Сергиево-Посадского городского округа Ф.И.О.

М.П. (подпись)

Действительно до « » 20 г.

М.П.



Описание удостоверения

Удостоверение старосты сельского населенного пункта Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – удостоверение) представляет собой книжку в твердой обложке красного цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размер 200 мм х 65 мм.

На внешней стороне удостоверения помещается надпись золотого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненная прописными буквами, выравнивание по центру.

Внутренняя сторона удостоверения состоит из двух вклеиваемых вкладышей. Вкладыши удостоверения выполнены из бумаги в виде двух прямоугольников, имеющих размеры 92 мм х 62 мм каждый, которые наклеены на внутренние правую и левую стороны удостоверения.

Внутренняя левая сторона удостоверения оформляется следующим образом:

на вкладыше сверху помещается изображение многоцветного полного герба Сергиево-Посадского городского округа Московской области, выравнивание по центру вкладыша. Ниже помещается наименование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», выравнивание по центру вкладыша;

ниже слева оставлено чистое поле для цветной фотографии старосты сельского населенного пункта (далее — староста), выполненной на матовой фотобумаге анфас без головного убора размером 30 мм х 40 мм. Фотография наклеивается на расстоянии 6 мм от внешнего и 15 мм от верхнего краев вкладыша. В правом нижнем углу фотография скрепляется гербовой печатью Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

в нижнем левом углу вкладыша, под фотографией, помещается надпись «Выдано « » 20 г.», расположенная на расстоянии 3 мм от нижнего края вкладыша, выравнивание по центру вкладыша.

Внутренняя правая сторона удостоверения оформляется следующим образом:

на вкладыше сверху помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № » прописными буквами, выравнивание по центру вкладыша;

ниже в три строки помещаются фамилия, имя, отчество старосты, выравнивание по центру вкладыша;

ниже помещается надпись «Староста (наименование сельского населенного пункта)», выравнивание по центру вкладыша;

в 13 мм от нижнего и 4 мм от внутреннего краев вкладыша помещается надпись «Председатель Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа», справа от надписи на расстоянии 8 мм от нижнего и 4 мм от внешнего краев вкладыша помещаются инициалы и фамилия председателя Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области. Между надписью «Председатель Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа» и инициалами, фамилией председателя Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области оставлено место для подписи;

подпись председателя Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области заверяется гербовой печатью Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области;

в 3 мм от нижнего края вкладыша помещается надпись «Действительно до « » 20 г.», выравнивание по центру вкладыша.

Разослано:

В дело - 1 экз.

Организационно-контрольное управление – 1 экз.

Правовое управление – 1 экз.

Прокуратура – 1 экз.

Отдел пресс-службы - 1 экз.

**Решение подготовлено «18» октября 2024г.**

Заместитель начальника управления по обеспечению деятельности Совета депутатов городского округа - начальник юридического отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Сазонова