Об утверждении Порядка перечисления муниципальными унитарными предприятиями Сергиево-Посадского городского округа Московской области в бюджет Сергиево-Посадского городского округа части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей

В соответствии со статьями 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 19.12.2019 N 13/11-МЗ,

Совет депутатов Сергиево-Посадского городского округа решил:

1. Утвердить Порядок перечисления муниципальными унитарными предприятиями Сергиево-Посадского городского округа Московской области в бюджет Сергиево-Посадского городского округа части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вперед» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа М.Ю. Токарев

Копия верна, подлинный документ находится в администрации Сергиево-Посадского городского округа

Начальник юридического отдела

управления по обеспечению

деятельности Совета депутатов И.Н. Сазонова

 Утвержден

 Решением Совета депутатов

 Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от 31.03.2022 № 50/09-МЗ

**Порядок**

**перечисления муниципальными унитарными предприятиями**

**Сергиево-Посадского городского округа Московской области в бюджет Сергиево-Посадского городского округа части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей**

1. Настоящий Порядок перечисления муниципальными унитарными предприятиями Сергиево-Посадского городского округа Московской области в бюджет Сергиево-Посадского городского округа части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» (далее – городской округ) в целях эффективного использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет Сергиево - Посадского городского округа (далее – бюджет городского округа) части прибыли муниципальных унитарных предприятий городского округа (далее – предприятия), остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2. Порядок устанавливает размер, порядок перечисления и сроки уплаты в бюджет городского округа части прибыли предприятиями от использования муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является муниципальное образование «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» (далее - Учредитель).

4. Объектом для исчисления размера платежа является прибыль предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее – прибыль).

5. В бюджет городского округа подлежит перечисление части прибыли предприятий в размере 20 процентов от прибыли (далее – платежи).

6. Платежи ежегодно перечисляются предприятиями, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

7. Платежи исчисляются предприятиями самостоятельно на основании данных бухгалтерской отчетности по итогам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год с учетом установленных пунктом 5 настоящего Порядка размера отчислений.

8. Руководители предприятий представляют годовую бухгалтерскую отчетность Учредителю - органу администрации городского округа, осуществляющему функции учредителя соответствующего предприятия (далее – Учредитель), и копию в управление муниципальной собственности администрации городского округа (далее – управление муниципальной собственности) в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, с отметкой (извещением) налогового органа о принятии отчетности, и [расчет](#Par42) платежа по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы представляются с сопроводительным письмом, подписанным руководителем и главным бухгалтером предприятия при помощи услуг почтовой связи или нарочным способом.

9. В случае если предприятие несет убытки или его прибыль равна нулю, предприятие представляет Учредителю способом и в сроки, установленные пунктами 6,8 настоящего Порядка, бухгалтерскую отчетность и письмо об отсутствии прибыли или об убытках, за подписью руководителя и главного бухгалтера предприятия, при этом расчет платежа не представляется.

10. Предприятие, в отношении которого принято решение о ликвидации или в отношении которого имеется принятое к производству суда заявление о признании должника банкротом, освобождается от обязанности по начислению и уплаты платежа, с даты принятия соответствующего решения о ликвидации либо с даты принятия судом к своему производству заявления о признании должника банкротом.

В случае отмены решения о ликвидации предприятия, прекращения производства по делу о банкротстве предприятия часть прибыли, полученной с момента принятия решения о ликвидации, подлежит перечислению в бюджет городского округа в соответствии с настоящим Порядком.

11. Руководители предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, предоставление бухгалтерской отчетности.

12. Учредитель осуществляет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью перечисления платежей в бюджет городского округа и взыскание задолженности.

13. Учредитель в срок до 5 апреля текущего года представляет в финансовое управление администрации городского округа информацию об оценке ожидаемых платежей в текущем году и прогнозе поступлений на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение

к Порядку перечисления муниципальными унитарными предприятиями Сергиево-Посадского городского округа Московской области в бюджет Сергиево-Посадского городского округа части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей

Форма расчета

части прибыли муниципального унитарного предприятия,

подлежащей перечислению в бюджет

Сергиево-Посадского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

за \_\_\_\_\_\_\_\_ год

(в рублях)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя строки за отчетный период | Значение показателя, рублей |
| 1 | 2 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения |  |
| Налоги и иные обязательные платежи |  |
| Чистая прибыль (убыток) |  |
| Размер части прибыли предприятия, подлежащей перечислению в бюджет городского округа, % | 20 процентов |
| Сумма прибыли, подлежащая перечислению в бюджет городского округа |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Разослано:

В дело – 1 экз.,

Управление муниципальной собственности – 1 экз.,

Прокуратура – 1 экз.,

Совет депутатов городского округа – 1 экз.,

Регистр – 1 экз.,

Отдел пресс-службы - 1 экз.

Решение подготовлено «31» марта 2022г.

Начальник юридического отдела управления по обеспечению деятельности Совета депутатов городского округа администрации Сергиево-Посадского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Сазонова