Об утверждении Положения «О приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Сергиево-Посадского городского округа Московской области»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», учитывая постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 30.03.2012 № 9-П «По делу о проверке конституционности части второй статьи 4 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»,

Совет депутатов Сергиево-Посадского городского округа решил:

1. Утвердить Положение «О приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Сергиево-Посадского городского округа Московской области» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вперёд» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава городского округа М.Ю. Токарев

Копия верна, подлинный документ находится в администрации Сергиево-Посадского городского округа

Начальник управления по обеспечению

деятельности Совета депутатов Ю.С. Щеголятова

Утверждено

Решением Совета депутатов

Сергиево-Посадского

городского округа

от 01.07.2021 № 38/04-МЗ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИВАТИЗАЦИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

**СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение о приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2BCC0FFE3F54E8EB0BE0D76EC16277FFD30BFAB803FFCEC74DAA67L9v2H) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=2BCC0FFE3F54E8EB0BE0D76EC16277FFD006FEB40DAF99C51CFF6997373CEEAED23874B3C214E299L0v5H) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3DFC71928F8EE2086AC78CBA6B6D05302B70249CCA236AF4FB3D9BEB6CvCH0I) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9036ADFE2FB23392C56F0973C1CEAF4617F82E9EA0DC2EB0C9F32A3BADtDECK) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский городской округ Московской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского городского округа.

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основания, порядок и условия приватизации служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее - служебное жилое помещение), а также перечень документов, необходимых для принятия решения собственником о приватизации служебного жилого помещения.

1.2. Передача служебного жилого помещения в собственность граждан осуществляется бесплатно.

**Статья 2. Условия приватизации служебных жилых помещений**

2.1. Право на приватизацию занимаемого служебного жилого помещения имеют наниматели служебного жилого помещения - граждане Российской Федерации, осуществляющие (осуществлявшие) свою трудовую деятельность в социально значимых сферах (образование, здравоохранение, культура и спорт, правоохранительные органы, государственная и муниципальная служба) и сотрудники муниципальных учреждений и предприятий Сергиево-Посадского городского округа, ранее не реализовавшие право на однократную бесплатную приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, если иное не указано в решении о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения, при наличии одного из следующих оснований:

2.1.1. Непрерывный стаж работы на муниципальной должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сергиево-Посадского городского округа Московской области (далее – городской округ), на муниципальном предприятии и муниципальном учреждении городского округа, в государственном учреждении здравоохранения и образования, расположенных на территории городского округа, в системе правоохранительных органов – 15 лет и более, при условии проживания в служебном помещении не менее 10 лет, либо 30 лет и более, без учета срока проживания в служебном помещении.

2.1.2. Наличие у гражданина почетного звания Российской Федерации: «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», признание абсолютным победителем ежегодного всероссийского конкурса «Учитель года Российской Федерации», без установления требований к стажу работы в муниципальном учреждении Сергиево-Посадского городского округа, которому выделено служебное жилое помещение, и сроку проживания в нем, имеющего постоянное место жительства на территории Сергиево-Посадского городского округа Московской области не менее 5 лет.

2.1.3. Наниматель служебного жилого помещения является:

- пенсионером по старости, при условии сохранения трудовых отношений в вышеуказанных сферах, а также фактического проживания в жилом помещении на момент обращения не менее 10 лет, имеющий непрерывный стаж работы в указанных сферах 15 лет и более, либо имеющий непрерывный стажа работы в указанных сферах 30 лет и более, без учета срока проживания в служебном помещении;

- инвалидом I или II групп, инвалидность которого наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалидом I или II групп, инвалидность которого наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей.

Одновременно с условиями, указанными в настоящем подпункте, указанные в настоящем подпункте лица, должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2. Реализация права на приватизацию служебного жилого помещения возможна исключительно при отсутствии у гражданина и (или) членов его семьи иных жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, а также предоставленного на безвозмездной основе органом местного самоуправления в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельного участка для строительства жилого дома и (или) ведения личного подсобного хозяйства на приусадебном участке.

2.3. Члены семьи нанимателя служебного жилого помещения вправе участвовать в его приватизации при условии наличия у нанимателя такого права в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 настоящего Положения.

**Статья 3. Порядок приватизации служебных жилых помещений**

3.1. Для рассмотрения возможности передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации наниматель жилого помещения и члены его семьи представляют в орган администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области, уполномоченный на управление и распоряжение муниципальной собственностью, (далее – уполномоченный орган) следующие документы:

3.1.1. Заявление на имя главы Сергиево-Посадского городского округа.

3.1.2. Копию трудового договора (контракта) и копию трудовой книжки, заверенные в отделе кадров по месту работы, копии иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, а также работы в государственных и/или муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях городского округа.

3.1.3. Копию договора найма служебного жилого помещения (в случае отсутствия в распоряжении уполномоченного органа).

3.1.4. Архивную копию решения о предоставлении данного жилого помещения (в случае отсутствия в распоряжении уполномоченного органа).

3.1.5. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность членов семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), а также для малолетних членов семьи - свидетельство о рождении и документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации (копия при наличии оригинала).

3.1.6. Копии актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляются в установленных законодательством Российской Федерации случаях).

3.1.7. Нотариально заверенную доверенность в случае, если интересы граждан представляет доверенное лицо.

3.1.8. Справка о не использовании права приватизации жилого помещения заявителя и членов его семьи из иного муниципального образования или субъекта Российской Федерации, в котором заявитель и члены его семьи ранее проживали.

3.1.9. Выписка из домовой книги (действительна 1 месяц).

3.1.10. Копия финансового лицевого счета (действительна 1 месяц).

3.1.11. Согласие второго родителя или копия свидетельства о расторжении брака при наличии несовершеннолетних детей, проживающих с одним из родителей.

3.1.12. Копии документов, подтверждающих наличие у гражданина почетного звания Российской Федерации: «Заслуженный врач Российской Федерации», «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», признание абсолютным победителем ежегодного всероссийского конкурса «Учитель года Российской Федерации».

3.1.13. Нотариально удостоверенное заявление об отказе от участия в приватизации совершеннолетних граждан (предоставляется в случае, если лицо, не желающее принять участие в приватизации, не может явиться лично).

3.1.14. В случае необходимости в подтверждение своих доводов для приватизации жилого помещения заявитель вправе представить другие документы и материалы (либо их копии).

При предоставлении копий указанных документов заявителям необходимо при себе иметь оригиналы.

3.2. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает следующие документы:

3.2.1. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости в отношении заявителя и членов его семьи.

3.2.2. Копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о смерти, судебное решение о признании членом семьи и другие), а также документы, свидетельствующие об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если гражданин, члены его семьи изменили фамилию, имя, отчество).

3.2.3. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3.2.1, 3.2.2 пункта 3.2 статьи 3 настоящего Положения.

3.3. Заявление подается в уполномоченный орган лично. Заявление подписывается всеми гражданами, проживающими в жилом помещении в присутствии специалиста уполномоченного органа, осуществляющего прием документов. Заявление подписывается всеми совместно проживающими совершеннолетними членами семьи, а также несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет с согласия их законных представителей. За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет подписываются только их законные представители.

Подписи всех лиц на заявлении, согласных на приватизацию жилого помещения, участвующих и не участвующих лично в приватизации, заверяются при представлении

гражданами документа, удостоверяющего личность, ответственным специалистом уполномоченного органа.

При этом граждане, не желающие быть собственниками жилья, вносят в соответствующем разделе заявления собственноручную запись о своем согласии на приватизацию жилого помещения, но подтверждают, что личного участия в приватизации не принимают.

Указанная в заявлении информация удостоверяется подписью специалиста уполномоченного органа, ответственного за прием документов, и печатью.

Специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, несет ответственность за достоверность и полноту информации, вносимой в заявление о приватизации жилого помещения.

3.4. Принятое заявление регистрируется в журнале регистрации в день обращения. После регистрации заявления в журнале заявителю выдается [расписка](consultantplus://offline/ref=C2DBDFBA52A6D170EDC073BC3ABB27D7F2BAA0E337AF480A32D4E2AC71C7E7B907F4D115B659BB48K050I), заверенная подписью специалиста уполномоченного органа, с указанием перечня представленных документов. Срок рассмотрения заявления и документов не превышает 30 календарных дней.

3.5. По результатам рассмотрения заявления и документов главой Сергиево-Посадского городского округа Московской области принимается одно из следующих решений:

1) о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации;

2) об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации.

Указанные решения принимаются в месячный срок со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 3.1 статьи 3 настоящего Положения с учетом сроков предоставления документов или сведений, указанных в пункте 3.2. статьи 3 настоящего Положения, запрашиваемых в рамках межведомственном информационного взаимодействия.

3.6. Заявителю отказывается в возможности передачи служебного жилого помещения в собственность в порядке приватизации в случаях, если:

1) заявитель уже использовал свое право на приватизацию другого жилого помещения;

2) заявителем не представлены необходимые документы в соответствии с подпунктами 3.1.1 – 3.1.13 пункта 3.1 статьи 3 настоящего Положения;

3) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

4) к нанимателю жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора найма служебного жилого помещения или право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

5) служебное жилое помещение находится в аварийном состоянии;

6) отсутствуют основания в соответствии со статьей 2 настоящего Положения.

3.7. Принятое решение о передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации оформляется постановлением администрации Сергиево-Посадского городского округа Московской области и является основанием для заключения договора передачи в собственность граждан жилого помещения, в срок установленный в пункте 3.4 статьи 3 настоящего Положения.

3.8. Передача жилых помещений в собственность граждан оформляется договором передачи жилого помещения в собственность граждан, заключаемым муниципальным образованием «Сергиево-Посадский городской округ Московской области», от имени которого действует уполномоченный орган, с гражданином (гражданами) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Каждый участник приватизации лично подписывает договор или от его имени действующее доверенное лицо (при наличии подлинника доверенности, оформленной в

соответствии с законодательством Российской Федерации). За несовершеннолетних в возрасте до 14 лет договор подписывает законный представитель. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет подписывают договор собственноручно. Законные представители рядом с подписью несовершеннолетнего вносят свою подпись и запись «согласен», «согласна».

3.9. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости.

3.10. Решение о возможности передачи служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации (об отказе в передаче служебного жилого помещения в собственность граждан в порядке приватизации) не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия направляется заявителю по почте, а также заявитель вправе получить его лично в уполномоченном органе.

**Статья 4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение применяется для правоотношений, возникших до 01.01.2022 года.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

Разослано:

В дело – 1 экз.,

Прокуратура – 1 экз.,

Управление муниципальной собственности – 6 экз.

Управление информационной политики – 1 экз.

Совет депутатов городского округа – 1 экз.

Регистр нормативных правовых актов – 1 экз.

газета «Вперед» - 1 экз.

Решение подготовлено «01» июля 2021г.

Начальник юридического отдела управления по обеспечению деятельности Совета депутатов городского округа администрации Сергиево-Посадского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Сазонова