О ликвидации муниципального учреждения

администрация муниципального образования

сельское поселение Лозовское Сергиево-Посадского

муниципального района Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Закона Московской области от 20.03.2019 №32/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Сергиево-Посадского муниципального района»,

Совет депутатов Сергиево-Посадского городского округа решил:

1. Ликвидировать муниципальное учреждение администрация муниципального образования сельское поселение Лозовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.
2. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального учреждения администрация муниципального образования сельское поселение Лозовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (приложение №1).
3. Утвердить состав ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального учреждения администрация муниципального образования сельское поселение Лозовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (приложение №2).
4. Утвердить план мероприятий по ликвидации муниципального учреждения администрация муниципального образования сельское поселение Лозовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (приложение №3.).
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вперёд» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по адресу: sergiev-reg.ru.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Тихомирову Риту Григорьевну.

Председатель Совета депутатов

Сергиево-Посадского городского округа Р.Г. Тихомирова

Копия верна, подлинный документ находится в администрации Сергиево-Посадского муниципального района

Начальник отдела документооборота А.А. Бутырская

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального учреждения администрация муниципального образования сельское поселение Лозовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования, статус, состав, функции и полномочия Ликвидационной комиссии, порядок созыва и проведение заседаний Ликвидационной комиссии, порядок принятия и оформления решений Ликвидационной комиссии.

**2. Формирование Ликвидационной комиссии**

2.1. Состав Ликвидационной комиссии назначается решением Совета депутатов Сергиево-Посадского городского округа. При необходимости в процессе проведения ликвидационных мероприятий решением председателя Ликвидационной комиссии из состава комиссии могут быть исключены члены комиссии, либо включены новые члены комиссии в состав комиссии.

2.2. Целью создания Ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией администрации муниципального учреждения администрация муниципального образования сельское поселение Лозовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

2.3. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия администрации в период ее ликвидации и по управлению делами ликвидируемой администрации.

2.4. Задачей Ликвидационной комиссии является завершение деятельности администрации.

2.5. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой администрации выступает в суде.

**3. Компетенция Ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации администрации, порядке и сроках предъявления требований кредиторами. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации администрации.

3.2. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации администрации.

3.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой администрации.

3.4. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом депутатов Сергиево-Посадским городским округом.

3.5. Выплаты кредиторам ликвидируемой администрации денежных сумм производится Ликвидационной комиссией в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения (за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди) в следующей очередности:

- в первую очередь удовлетворяются требования граждан, перед которыми администрация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих повременных платежей, а также по требованиям о компенсации морального вреда;

- во вторую очередь производятся расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений по авторским договорам и другим договорам гражданско-правового характера;

- в третью очередь производятся расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды;

- в четвертую очередь производятся расчеты с другими кредиторами.

Выплата денежных сумм кредиторам третьей и четвертой очереди производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

3.6. Требования кредиторов каждой очереди удовлетворяются после полного удовлетворения требований кредиторов предыдущей очереди, за исключением требований кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества администрации.

3.7. При недостаточности имущества ликвидируемой администрации оно распределяется между кредиторами соответствующей очереди пропорционально суммам требований, подлежащих удовлетворению, если иное не установлено законом.

3.8. В случае отказа Ликвидационной комиссии в удовлетворении требований кредитора либо уклонения от их рассмотрения кредитор вправе до утверждения ликвидационного баланса администрации обратиться в суд с иском к Ликвидационной комиссии. По решению суда требования кредитора могут быть удовлетворены за счет оставшегося имущества ликвидируемого администрации.

3.9. Требование кредитора, заявленные после истечения срока, установленного Ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого администрации, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.10. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого администрации, считаются погашенными. Погашенными считаются также требования кредиторов, не признанные Ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, а также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.11. После завершения расчетов с кредиторами Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом депутатов Сергиево-Посадским городским округом.

3.12. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемой администрации передается в казну Сергиево Посада городского округа.

3.13. Ликвидация администрации считается завершенной, а администрация – прекративший существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в порядке установленным Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**4. Порядок работы Ликвидационной комиссии**

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях Ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Все заседания Ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.4. Председатель Ликвидационной комиссии: - созывает и проводит ее заседания; - организует текущую работу Ликвидационной комиссии; - без доверенности действует от ее имени; - дает поручения членам Ликвидационной комиссии;

4.5. В период временного отсутствия председателя Ликвидационной комиссии или по его поручению заместитель председателя Ликвидационной комиссии исполняет его полномочия и функции.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы ее заседаний;

- доводит до адресатов решения Ликвидационной комиссии.

4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решение Ликвидационной комиссии утверждается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.8. Документы, исходящие от имени Ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С О С Т А В

ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального учреждения администрация муниципального образования сельское поселение Лозовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

Председатель комиссии:

-Болохов И.В.

Секретарь

-Усцелемова С.А.

Член комиссии:

-Протопопова О.А.

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

Сергиево-Посадского

городского округа

Московской области

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

мероприятий по ликвидации муниципального учреждения администрация муниципального образования сельское поселение Лозовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** | **Примечание** |
| 1. | Уведомление в письменной форме о принятии решения о ликвидации администрации в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что администрация находится в процессе Ликвидации, о формировании Ликвидационной комиссии, а также опубликование сведений о принятии указанного решения в порядке, установленном законом | В течение 3 рабочих дней после даты вступления в силу решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия | Приказ ФНС России от 25.01.2012 N ММВ-7-6/25@ "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (форма №Р15001). Статья 9 Федерального закона от 08.08.2001№129-ФЗ «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей». Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. С этого момента не допускается государственная регистрация изменений, вносимых в Устав, а также государственная регистрация юридических лиц, учредителем которых выступает указанное юридическое лицо, или государственная регистрация юридических лиц, которые возникают в результате его реорганизации. |
| 2. | Опубликование в журнале "Вестник государственной регистрации" сообщения о ликвидации администрации, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | В течение 14 дней со дня вступления в силу решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия | ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказ ФНС России от 16.06.2006 N САЭ3-09/355@ "Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации" |
| 3. | Заявление требований кредиторами | В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации в журнале "Вестник государственной регистрации" | Кредиторы Учреждения | Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации) |
| 4. | Уведомление в письменной форме государственных внебюджетных фондов о ликвидации администрации | В течение 3 рабочих дней после даты вступления в силу решения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |  |
| 5. | Уведомление в письменной форме работников администрации о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации | Не позднее, чем за два месяца до увольнения | Ликвидационная комиссия | Персонально и под роспись (статьи 81,180 ТК РФ) |
| 6. | Уведомление в письменной форме органов службы занятости о предстоящем расторжении трудовых договоров с работниками администрации в связи с ликвидацией организации | Не позднее чем за два месяца до увольнений | Ликвидационная комиссия | С указанием должностей, профессий, специальностей и квалификационных требований к ним, среднего размера заработной платы. Часть 2 статьи 25 Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». |
| 7. | Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности администрации, письменное уведомление кредиторов о ликвидации администрации | В течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации Учреждения | Ликвидационная комиссия | Статья 63 Гражданского кодекса РФ. |
| 8. | Оформление увольнения работников в связи с ликвидацией администрации | В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации | Ликвидационная комиссия | Работодатель с письменного согласия работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (статья 180 Трудового кодекса РФ) |
| 9. | Проведение инвентаризации имущества и обязательств администрации | После окончания срока для предъявления требований кредиторов | Ликвидационная комиссия | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 №49 |
| 10. | Составление промежуточного ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемой администрации, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса по форме Р 15001 | В течение 10 дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов | Ликвидационная комиссия | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер. Статья 63 Гражданского кодекса РФ. |
| 11. | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса | В течение 10 дней со дня его предоставления для утверждения | Совет депутатов Сергиево-Посадского городского округа | Пункт 2 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 12. | Выплаты денежных сумм кредиторам Администрации в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом | Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | Пункт 5 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 13. | Составление ликвидационного баланса и представление его учредителю для утверждения | После завершения расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия | Пункт 6 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 14. | Утверждение ликвидационного баланса | В течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами | Совет депутатов Сергиево-Посадского городского округа | Пункт 6 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 15. | Закрытие счетов администрации | После утверждения ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | Статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Перечень документов установлен статьей 21 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Приказ ФНС России от 25.01.2012 №ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 16. | Представление документов в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для государственной регистрации ликвидации администрации | В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса и закрытия счетов | Ликвидационная комиссия | Статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 17. | Получение документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации | Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган | Ликвидационная комиссия | Пункт 1 статьи 8 Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" |
| 18. | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | Ликвидационная комиссия | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утв. приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н, Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных)бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011 №33н. |
| 19. | Передача документов в архив (произвести передачу документов сроки временного хранения которых не истекли) | После завершения процедуры ликвидации | Ликвидационная комиссия | Составление акта об уничтожении печати, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |